

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Muldestausee (ca. 12.000 EinwohnerInnen) ist eine dynamisch wachsende Gemeinde mit hoher Lebensqualität. Ihre zentrale Lage nahe den Städten Leipzig, Halle und Magdeburg sowie der reizvollen Umgebung des Goitzsche- und Muldestausees und der Dübener Heide bieten sowohl Naturerlebnisse als auch städtischen Komfort.

Zur Verstärkung unseres Teams im Amtsbereich „Bauen und Umwelt“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Sachbearbeiter oder eine Sachbearbeiterin (m/w/d) Hochbau, Bauanträge, Denkmalschutz

in Vollzeit.

Aufgabengebiet

- Erarbeitung von Stellungnahmen der Gemeinde zu Bauanträgen, Entscheidung zu Abweichungs-, Ausnahme- und Befreiungsanträgen
- Erteilung von Genehmigungsfreistellungen
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln im Zusammenhang mit den Baumaßnahmen
- Vorbereitung, Durchführung, Überwachung und Abrechnung von Investitionsmaßnahmen und energetischen Sanierungsmaßnahmen
- Denkmalschutz in der Gemeinde
- Stellungnahmen der Gemeinde zu anderen Planverfahren (nach BImSchG oder NatG)
- Statistik zu Aufträgen, zur Umsetzung EEWärmeG und zu Genehmigungsfreistellungsvorhaben
- Bauherrenvertretung und Projektleitung bei der Vorbereitung, Planung und Durchführung von Neubauten, Umbauten sowie Sanierungen gemeindlicher Bauvorhaben im Hochbau
- Kostenermittlung im Rahmen der Haushaltsplanung und Verwaltung der entsprechenden Positionen im Haushalt der Gemeinde
- Ausschreibung und Vergabe von Planungs- und Ingenieurleistungen in Zusammenarbeit mit der zentralen Vergabestelle
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren sowie bei der Beauftragung von Leistungen
- Angebots- und Rechnungsprüfung sowie Kosten-, Termin- und Qualitätscontrolling der Planungs- und Bauleistungen
- Fachliche Begleitung bei der Erarbeitung konzeptioneller Ansätze für gemeindespezifische Hochbaumaßnahmen
- Abstimmung mit beauftragten Planungs- und Fachbüros sowie beteiligten Behörden und fachbereichsübergreifende Unterstützung im verantworteten Themenbereich
- Vorbereitung von gemeindlichen Beschlüssen, Mitwirkung in Fachausschüssen und Arbeitskreisen
- Mitwirkung an der Beantragung von / Bewerbung um Fördermittel; Abrechnungscontrolling von Fördermitteln

Die Aufzählungen sind nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebietes sind möglich.

Anforderungen

- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium (Diplom/Bachelor/Master) folgender Fachrichtungen:
 - Bauingenieurwesen (Hochbau)
 - Architektur (Schwerpunkt Hochbau)

- oder staatlich geprüfter Bautechniker (Fachrichtung Hochbau (Alternativ: Staatlich geprüfter Bautechnikerin ((Fachrichtung Hochbau)) mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung in Hochbauprojekten)
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, AVA Software und ggf. CAD Anwendungen
- Sie arbeiten sehr genau, selbstständig und eigenverantwortlich mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- Sie sind mobil und in der Lage Baustellen und Baukörper vollständig zu begehen.
- Kenntnisse in den Rechtsgebieten des Vergaberechts, des Bau- und Bauordnungsrechts sowie den technischen Vorschriften und DIN-Vorschriften unter anderem im Denkmalschutz, der Bauordnung LSA, dem BauGB und dem Satzungsrecht der Gemeinde sind von Vorteil
- zu Ihren Stärken zählen Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Sie zeichnen sich durch eine sorgfältige, lösungsorientierte und verlässliche Arbeitsweise aus
- Führerschein Klasse B
- ein ♥ für Muldestausee und die Region

Als Arbeitgeber bieten wir

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung, mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden
- tarifgerechte Vergütung nach dem TVöD in der Entgeltgruppe 9b unter Berücksichtigung der Qualifikation und der bisherigen beruflichen Erfahrungen
- betriebliche Altersvorsorge
- eine interessante, abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen sowie ein familienfreundliches Arbeitsumfeld.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten bei Vorlage gleicher Eignung wird geachtet. In diesem Fall ist das Beifügen des entsprechenden Nachweises in den Bewerbungsunterlagen erforderlich.

Aussagefähige Bewerbungen sind mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, usw.) bis zum **30.11.2024** zu richten an:

Gemeinde Muldestausee

Personalamt

Stichwort: „Bewerbung SB Hochbau (m/w/d)“

Neuwerk 3

06774 Muldestausee

oder per E-Mail an: personal@gemeinde-muldestausee.de

Für weitere Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen die Personalabteilung der Gemeinde Muldestausee unter der Tel.-Nr. 03493 92995-33 oder 03493 92995-40 zur Verfügung.

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Mit der Bewerbung entstehende Kosten werden von uns nicht übernommen.

Nach dem Bewerbungsfristende eingehende Bewerbungen (Datum des Posteingangsstempels) werden im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt.

Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.

Die datenschutzrechtliche Vernichtung erfolgt drei Monate nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens.